



FICHE DE POSTE

Chargé des affaires juridiques

Contrat à durée indéterminée (CDI)

• A propos de Vendée Energie

Vendée Energie est une Société d'Economie Mixte Locale (SEML), créée en 2012 par le Syndicat Départemental d'Energie et d'équipement de la Vendée (SYDEV), pour développer, construire et exploiter des installations de production d'énergies renouvelables (éolien, photovoltaïque, méthanisation).

Vendée Energie intervient en tant qu'aménageur du territoire pour développer, construire et exploiter des sites de production d'énergie renouvelable, pour le compte des collectivités vendéennes, mais aussi auprès des entreprises.

Vendée Energie œuvre également dans la production et la distribution d'hydrogène vert et de BioGNV et poursuit son travail d'intégration des énergies renouvelables dans les réseaux électriques intelligents.

En rejoignant Vendée Energie, vous intégrez une structure dynamique et bienveillante à taille humaine (18 salariés) et contribuez à sa mission d'intérêt général.

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un chargé des affaires juridiques pour rejoindre notre équipe juridique.

• Vos missions

Sous la responsabilité du Responsable administratif et financier et du responsable juridique, vous intervenirez sur des missions variées pour l'ensemble du Groupe, société mère et ses filiales. Vous serez chargé notamment de la commande publique et de la gestion des contrats pour les sociétés du Groupe.

Le caractère hybride de la SEML, société anonyme de droit privé détenue majoritairement par des collectivités, permet de travailler dans un environnement alliant droit public et droit privé.

Principales missions :

- Commande publique :
 - Rédaction des dossiers de consultation des entreprises (DCE),
 - Analyse des candidatures et des offres, suivi des actes de sous-traitances,
 - Veille juridique en droit de la commande publique,
 - Rédaction de notes et rapports (analyse des offres, synthèses)
- Gestion des contrats :
 - Rédaction, suivi et mise à jour des contrats et conventions (AOT, mise à disposition, contrats commerciaux, assurances et sinistres liés, ...),
 - Analyse et validation des clauses contractuelles,
 - Suivi des échéances contractuelles.

Missions en support :

- Droit des sociétés :
 - Participation à la préparation des AG, CA, et autres organes de gestion,
 - Appui à la rédaction des procès-verbaux, délibérations,
 - Suivi des formalités juridiques (création, modification, dépôts...)
 - Mise à jour des registres légaux

- **Votre profil**

Savoir-faire

- Solides connaissances en droit de la commande publique, droit public, droit administratif,
- Connaissances en droit des sociétés,
- Très bonnes capacités rédactionnelles,
- Capacités d'analyse et de synthèse,
- Capacités d'adaptation à la spécificité d'une Société d'Economie Mixte (SEM) (droit public/droit privé),
- Capacités de communication (écoute, partage de l'information...), travail en transversalité avec l'ensemble des services,
- Capacités à mener plusieurs activités simultanément,
- Maîtrise de l'environnement informatique et capacités à utiliser les logiciels spécifiques d'activités ou de bureautique.

Savoir-être

- Rigueur et sens de l'organisation.
- Discrétion et respect de la confidentialité.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Force de proposition.
- Qualités relationnelles et pédagogiques.
- Autonomie et réactivité.

- **Formation / Expériences**

- Bac +4/+5 en droit public et/ou droit des affaires,
- Expérience souhaitée minimum de 3 à 5 ans en droit de la commande publique,
- Maîtrise des procédures de marchés publics.
- Connaissances en droit privé (sociétés / affaires) et droit de l'énergie seraient un plus.

- **Rejoindre Vendée Energie c'est :**

Evoluer dans un cadre de vie agréable. Notre siège social est situé en centre-ville de la Roche-sur-Yon, une agglomération de taille intermédiaire avec une offre de services, de commerces et une vie associative riche, à 30 minutes de la côte atlantique.

- **Conditions d'emploi :**

Temps plein (40h/semaine), RTT.

Rémunération selon législation en vigueur.

Lieu d'emploi : La Roche-sur-Yon, Vendée (85)

Prise de poste : **Dès que possible.**

N'hésitez pas à nous transmettre votre CV et lettre de motivation par mail à administratif@vendee-energie.fr